



COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Ufficio Segreteria

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 - Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005

e-mail:comune.belvedereostrense@regione.marche.it

Codice Fiscale e P.Iva 00185520426

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Legge Regionale n. 36 del 16/12/2005 e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 492 del 07/04/2008;

Visto il Regolamento per le assegnazioni di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica sovvenzionata, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 26 del 29/11/2008, modificato dal Consiglio Comunale con atto n. 3 del 27/03/2009 e con atto n. 51 del 19/12/2009;

Vista la Determinazione n. 207 del 21/11/2018 che ha indetto il presente procedimento;

RENDE NOTO

CHE E' INDETTO IL BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASPIRANTI ALL'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA NEL COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Art. 1 - A CHI E' RIVOLTO BANDO

Il presente bando di concorso è rivolto a coloro che, in possesso dei requisiti più avanti descritti, hanno bisogno di un alloggio di dimensioni idonee alle esigenze del proprio nucleo familiare ad un canone di locazione inferiore a quello del mercato degli affitti.

Art. 2 - CITTADINI CHE POSSONO FARE DOMANDA

L'aspirante assegnatario deve risultare in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

a) **essere cittadini** italiani o di un Paese appartenente all'Unione Europea ovvero cittadini di paesi che non aderiscono all'Unione Europea, in regola con il permesso di soggiorno (artt. 5 e 9 D.Lgs. 25/07/1998 n. 286), in possesso del certificato storico di residenza da almeno dieci anni nel territorio nazionale ovvero da almeno cinque anni nella regione Marche;

b) **avere la residenza** o prestare attività lavorativa nel Comune di Belvedere Ostrense ovvero essere cittadini italiani residenti all'estero regolarmente iscritti all'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) del Comune di Belvedere Ostrense;

c) **non essere titolari nel territorio nazionale della proprietà**, uso, usufrutto o altro diritto reale di godimento, di un'altra abitazione adeguata alle esigenze del nucleo familiare che non sia stata dichiarata collabente ai fini del pagamento dell'imposta comunale sugli immobili, comunque denominata;

d) **avere un reddito del nucleo familiare**, calcolato secondo i criteri stabiliti dal D. P.C.M. N. 159/2013, non superiore al limite fissato con Decreto del Dirigente della P.F. Edilizia ed Espropriazione - Regione Marche **n. 16/EDI del 07/02/2018 pari a € 11605,00 di valore ISEE**. Tale limite è aumentato del 20 per cento per le famiglie monopersonali.

Per nucleo familiare si intende:

- quello composto dal richiedente e dal coniuge non legalmente separati;

- l'unione civile tra persone dello stesso sesso quale specifica formazione sociale ai sensi degli articoli 2 e 3 della Costituzione (Legge 20 maggio 2016 n. 76, art. 1 comma 1);

- i conviventi di fatto ovvero due persone maggiorenni unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, non vincolate da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o da un'unione civile (Legge 20 maggio 2016 n. 76 art. 36)

- i soggetti conviventi e quelli considerati a carico dell'intestazione della scheda familiare ai fini IRPEF, salva l'ipotesi in cui un componente, ad esclusione del coniuge non legalmente separato, intenda costituire un nucleo familiare autonomo.

Non fanno parte del nucleo familiare le persone conviventi per motivi di lavoro.



COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Ufficio Segreteria

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 - Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005

e-mail: comune.belvedereostrense@regione.marche.it

Codice Fiscale e P.Iva 00185520426

La convivenza è attestata dalla certificazione anagrafica, che dimostra la sussistenza di tale stato di fatto da almeno due anni antecedenti la scadenza del singolo bando. Tale limite temporale non è richiesto in caso di incremento naturale della famiglia ovvero derivante da adozione, tutela e matrimonio;

e) **non aver avuto precedenti** assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di alloggio realizzato con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti Pubblici, salvo che l'alloggio non sia più utilizzabile o sia perito senza aver dato luogo a indennizzo o a risarcimento del danno; I requisiti devono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente a quelli di cui alle lettere c) ed e), anche da tutti i componenti del nucleo familiare al momento della presentazione della domanda e debbono permanere al momento dell'assegnazione e successivamente nel corso della locazione.

Art. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al Bando di Concorso deve essere fatta in bollo utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** l'apposito modello in distribuzione gratuita presso il l'Ufficio Segreteria del Comune di Belvedere Ostrense o scaricabile dal sito internet del Comune di Belvedere Ostrense all'indirizzo: <http://www.comune.belvedere.an.it>.

La domanda e le relative dichiarazioni sostitutive di notorietà, dovranno essere compilate in ogni parte e in modo tale da rendere chiaro quali siano i requisiti posseduti, barrando specificatamente la casella corrispondente alla condizione richiesta.

La mancata sottoscrizione ovvero la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità del dichiarante danno luogo ad esclusione.

La domanda dovrà, altresì, contenere ogni elemento utile e documentazione probatoria per l'attribuzione dei punteggi invocati dal richiedente laddove tali dati non siano già in possesso del Comune di Belvedere Ostrense per le funzioni istituzionali assolte.

Art. 4 - ENTRO QUANTO TEMPO E' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA

Le domande possono essere presentate al Comune con le seguenti modalità:

*consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Belvedere Ostrense negli orari di apertura al pubblico;

*spedita con raccomandata A.R. (per la verifica dei termini di presentazione fa fede la data del timbro postale di spedizione;

*spedita tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo "segreteria.belvedere@emarche.it" (per la verifica dei termini di presentazione fa fede la data di inoltro della pec;

entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando di Concorso e cioè entro il **26/01/2019**, a pena di esclusione.

Per i soli cittadini italiani residenti all'estero il suddetto termine è aumentato di 15 giorni, pertanto il termine di scadenza è il 10/02/2019.

Art. 5 - ISTRUTTORIA E GRADUATORIA PROVVISORIA DELLE DOMANDE

L'Istruttoria è volta alla formazione della graduatoria provvisoria di assegnazione, con la quale si verificano le condizioni di ammissibilità delle domande e si assegnano i punteggi sulla base del bando di concorso.

Il Comune procede all'istruttoria delle domande pervenute verificando la completezza e la regolarità della compilazione delle stesse e l'esistenza della documentazione richiesta.

A tal fine richiede agli interessati le informazioni o la documentazione mancante nella domanda fissando un termine perentorio di 15 giorni per la loro presentazione dalla data di ricevimento della lettera raccomandata A.R.

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporterà:

a) per i requisiti previsti per l'accesso, l'esclusione della domanda;

b) per gli altri casi, la mancata attribuzione del punteggio.

Per la formazione della graduatoria provvisoria il Comune si avvale di un'apposita Commissione.

Il Comune in fase di istruttoria della domande e l'apposita Commissione in fase di formazione della graduatoria, possono svolgere accertamenti sulla validità delle condizioni che hanno determinato il punteggio.

Art. 6 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E OPPOSIZIONI

La graduatoria provvisoria è pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio informatico ed in forma cartacea presso la sede municipale. Di essa si dà altresì notizia ai concorrenti tramite comunicazione scritta contenente l'indicazione del punteggio conseguito, dell'eventuale documentazione mancante, dei modi e dei termini perentori di 15 giorni per la presentazioni di osservazioni e di quant'altro ritenuto utile ai fini della compilazione della graduatoria definitiva.

Ai concorrenti esclusi dalla graduatoria provvisoria viene fornita esplicita informativa per garantire la presentazione di controdeduzioni sempre nel termine massimo perentorio di 15 giorni.



COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Ufficio Segreteria

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 - Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005

e-mail:comune.belvedereostrense@regione.marche.it

Codice Fiscale e P.Iva 00185520426

Art. 7 - GRADUATORIA DEFINITIVA

Esaminate le osservazioni e le controdeduzioni, acquisita l'eventuale documentazione attestante il ricorrere delle condizioni di punteggio, la Commissione formula la graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P. sovvenzionata.

La graduatoria così formulata viene approvata con Atto del Responsabile del Servizio e viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni.

Se ne chiede, inoltre, la pubblicazione sul B.U.R. della Regione Marche.

Di essa si dà altresì notizia ai concorrenti tramite comunicazione scritta contenente la posizione in graduatoria e l'indicazione del punteggio conseguito.

Tale graduatoria ha validità per due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale.

Scaduto tale termine, la graduatoria decade automaticamente.

Art. 9 - ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

Prima dell'assegnazione il Comune accerta la permanenza in capo all'aspirante assegnatario e al suo nucleo familiare dei requisiti prescritti per l'assegnazione.

In base alla disponibilità degli alloggi gli aspiranti assegnatari vengono convocati dal Comune per la scelta dell'appartamento che viene compiuta per iscritto dall'assegnatario o da persona da questi delegata. In caso di mancato esercizio della facoltà di scelta l'alloggio viene individuato dal Comune tra quelli disponibili.

L'assegnazione viene effettuata in base all'ordine stabilito dalla graduatoria e alle preferenze espresse, tenendo conto della dimensione degli alloggi, della composizione e della consistenza del nucleo familiare dell'assegnatario, così come previsto all'art. 2, comma 2, L.R. 36/2005.

L'alloggio assegnato deve essere occupato entro 30 giorni dalla stipula del contratto di locazione. A tal fine il Comune invia all'ERAP, territorialmente competente, il provvedimento di assegnazione entro dieci giorni dalla sua adozione. La mancata presentazione alla stipula del contratto da parte dell'assegnatario, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia.

Il concorrente convocato per l'assegnazione di un alloggio può accettare un alloggio di superficie inferiore ai limiti minimi stabiliti dal comma 2° dell'art. 2 della L.R. 36/2005, previa accettazione scritta.

L'aspirante assegnatario è tenuto ad esercitare il diritto di scelta dell'appartamento entro e non oltre 5 giorni dalla visita dell'alloggio proposto.

Decorso inutilmente tale termine l'interessato decade dal diritto di scelta e si procederà all'assegnazione d'ufficio.

ART. 9 - CANONE DI LOCAZIONE

Il canone di locazione degli alloggi di E.R.P. sovvenzionata viene determinato dall'Ente Regionale per l'Abitazione della Provincia di Ancona secondo quanto previsto dalla L.R. 36/2005 e ss.mm.ii. al Cap. IV "canone di locazione" artt. 20 quaterdecies, 20 quinquiesdecies.

ART. 10 - DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica ed in particolare quelle contenute dalla disciplina sottorichiamata:

-Legge Regionale 16/12/2005 n. 36 e successive modifiche ed integrazioni;

-Delibera Giunta Regionale n 492 del 07 aprile 2008 che ha dettato i criteri per disciplinare le modalità di assegnazione degli alloggi di E.R.P. sovvenzionata;

-Regolamento comunale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata nel Comune di Belvedere Ostrense approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 26 del 29/11/2008, e modificato con successivi atti n. 3/2009 e n. 51/2009.

Le informazioni assunte dall'Ente in relazione al procedimento sono soggette alle norme sulla riservatezza dei dati. Con la presentazione della domanda, il dichiarante autorizza il trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016.

L'autenticità della sottoscrizione delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono soggette alla disciplina del D.P.R. n. 445/2000 quanto a modalità e responsabilità conseguenti.

Dalla civica residenza, 27/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARIA GRAZIA RAGAGLIA